



ПРИКАЗ

09.08.2023 № 339-ОД

Об утверждении Порядка бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, учреждений культуры

В соответствии с частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также в целях определения механизма бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции учреждений культуры, в рамках применения Единого стандарта мер поддержки участников СВО и членов их семей приказываю:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, учреждений культуры согласно приложению к приказу.

2. Руководителям подведомственных учреждений культуры при организации бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, руководствоваться Порядком бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной

операции, государственных учреждений культуры и искусств Республики Саха (Якутия).

3. Рекомендовать органам управления культурой муниципальных образований Республики Саха (Якутия) принять к руководству Порядок бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, муниципальных учреждений культуры Республики Саха (Якутия).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Силину М.В.

Министр культуры
и духовного
развития РС(Я)



Ю.С. Куприянов

Порядок бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, учреждений культуры

1. Порядок бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции учреждений культуры (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения учреждений культуры семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции).

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (ий) в зарегистрированном браке.

При отсутствии супруги (супруга), состоящей (его) в зарегистрированном браке, совместно проживающему с военнослужащим лицу, состоящему с ним в фактических брачных отношениях;

2) дети, в том числе достигшие совершеннолетнего возраста, совместно проживающие с военнослужащим;

3) родители (усыновители), опекуны (попечители) в лице:

а) матери или отца, в случае, если брак зарегистрирован;

б) матери, в случае, если брак с отцом не зарегистрирован;

в) отца, в случае отсутствия матери или отсутствия права у матери;

г) опекуна (попечителя), воспитавшего до совершеннолетия подопечного ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4) полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, совместно проживающим с военнослужащим, при отсутствии у военнослужащего членов семьи, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

3. Количество посещений заявителями учреждений культуры не ограничено.

4. Бесплатное посещение учреждений культуры реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 7 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 7 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

5. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение учреждений культуры учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 6 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 6 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

6. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 7 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов (в кассе учреждений).

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 7 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

7. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей) – в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;

документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

документ (справка), выданный военным комиссариатом Республики Саха (Якутия), подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель), – в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются

работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

8. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям.

9. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.