

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ "Управление культуры и
духовного развития МО "Намский улус" РС(Я)"
Е.А. Заровняева
(подпись) (расшифровка подписи)

" 13 " января 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2023 год

| | | | |
|--|---|---------------|------------|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное | Форма по ОКУД | Коды |
| бюджетное учреждение «Улусный Дом народного творчества» муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) | | Дата | 0506001 |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | | По ОКВЭД | 13.01.2023 |
| Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества | | По ОКВЭД | 90.04.3 |
| Вид муниципального учреждения | бюджетное | По ОКВЭД | |
| | (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

| | | | |
|--|---|--|----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги | Организация деятельности клубных формирований | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.025.1 |
| и формирований самодетельного народного творчества | | | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | физические лица | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|--|-------|---|---------------------------|--------------|------------------------------|
| | наименование | наименование | наименование | наименование | очная | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | |
| | | | | | | | код | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | Удовлетворенность качеством оказания услуги | процент | 744 | не менее 95% |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной | | Показатель объема | | | Значение показателя объема | Среднегодовой размер |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|--|--------------|-------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------|----------------------|
| | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2023 год | 2023 год |
| | | | | | | | код | наименование | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | число посетителей | человек | 792 | 36400 | 1 237,39 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | документы о деятельности учреждения | 1 раз в год |
| Информирование родителей на родительских собраниях | мероприятия, проводимые для улучшения состояния | 2 раза в год |
| Электронное информирование | размещение информации через интернет | постоянно |
| СМИ улуса | наименование учреждения, местонахождение, | по мере изменения |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 2

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|----------------|----------------|---|----------------|----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | (наименование) | (наименование) | (наименование) | (наименование) | (наименование) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>23</u> год (очередной) | 20 <u>24</u> год (1-й год) | 20 <u>25</u> год (2-й год) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|----------------|----------------|---|----------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------|---|--|--|
| | (наименование) | (наименование) | (наименование) | (наименование) | (наименование) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 <u>23</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>24</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>25</u> год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ реорганизация, ликвидация учреждения. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль |
|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчетность | Ежеквартально | МКУ "Управление культуры и духовного развития МО" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ форма отчета об исполнении муниципального задания согласно постановлению Главы улуса №01-104-п от 22.12.2015г.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в срок до 30 ноября

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

- ____ 1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации
- ____ 2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги
- ____ 3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ
- ____ 4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
- ____ 5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ
- ____ 6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ____ 7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным.